

Na temelju članka 42. Statuta Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 4/09, 5/09, 4/10 i 1/13), a u svezi sa člankom 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), Općinski načelnik, donio je

## PRAVILNIK o financiranju javnih potreba Općine Seget

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Seget ( u daljnjem tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta utvrđenih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva ( u nastavku teksta: javni poziv) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Jedinog upravnog odjela Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija, kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba u kulturi, odgoju i obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, sport i tehničkoj kulturi i dr.,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- donacije i sponzorstva,
- dodjelu potpora male vrijednosti,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

### Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika:

- projektom se smatra skup aktivnosti usmjerenih ostvarenju zacrtanih ciljeva, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i izvore sredstava,
- programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti, čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, te mogu biti jednogodišnji i višegodišnji,
- jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti (sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge), koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i općenito doprinose razvoju Općine,
- potpore male vrijednosti smatraju se financijske i nefinancijske potpore, koje se dodjeljuju korisnicima tijekom proračunske godine za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstava i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture,

tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, unapređenja turističke ponude, te aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u njihovom godišnjem planu.

#### Članak 4.

Sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija, u skladu s ovim Pravilnikom, dodjeljivat će se pod sljedećim uvjetima:

- korisnik financiranja mora biti upisan u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija, odnosno odgovarajući registar, a svojim statutom opredjelio se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj će biti odbijena (Općina sama provjerava ovaj uvjet),
- korisnik financiranja mora ujedno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine (dostaviti potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga),
- da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak.

Osim uvjeta iz prethodnog stavka, Općina može propisati i dodatne uvjete koji trebaju biti ispunjeni u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju.

Dodatni uvjeti sastavni su dio odluke o raspisivanju javnog poziva.

#### Članak 5.

Financiranje svih programa, projekata i manifestacija u području kulture, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, sporta i tehničke kulture, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, poljoprivrede, unapređenja turističke ponude i dr., povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem javnog poziva.

#### Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog poziva iz članka 5. ovog Pravilnika donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела.

Javni poziv sa cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka biti će otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

Poslove pripreme i provedbe javnog poziva obavlja Jedinственог управног одјел. Poslove usporedbe, pregleda i ocjenu prijave obavlja Povjerenstvo za usporedbu, pregled i ocjenjivanje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Općinski načelnik najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave po Javnom pozivu, odnosno u Odluci o raspisivanju Javnog poziva.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

## Članak 7.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela, utvrđuje Općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta koji se utvrđuju u Odluci o raspisivanju Javnog poziva.

## Članak 8.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Odluka), na prijedlog Povjerenstva donosi Općinski načelnik u roku od 120 dana računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijava.

Nakon donošenja Odluke Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima, projektima i manifestacijama, kojima su odobrena sredstva, te iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Sa svim korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva za provedbu projekta, programa ili manifestacije, Općina će u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke potpisati ugovor o financiranju.

## Članak 9.

Općina će, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa, nakon čega, u roku od 8 dana od dana prijma navedene obavijesti, iste mogu podnijeti pisani prigovor Jedinom upravnom odjelu.

Rok za donošenje Odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

## Članak 10.

Općina će svakim pojedinačnim javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja u Odluci o raspisivanju Javnog poziva.

## Članak 11.

Sredstva, koja putem natječaja, Općina dodjeljuje odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se natječaj raspisuje, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok do (4) godine, što se onda određuje samim natječajem.

## Članak 12.

Za dodjelu potpora malih vrijednosti za tekuću proračunsku godinu Općinski načelnik raspisuje javni poziv do kraja mjeseca siječnja.

Javni poziv za potpore malih vrijednosti objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Javni poziv biti će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za pojedinu namjenu.

Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijave.

S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva u skladu s ovim člankom Općina će, u roku 8 (osam) dana od donošenja odluke iz stavka 4. ovog članka, potpisati odgovarajući ugovor.

### Članak 13.

Financijska sredstva proračuna Općina mogu se dodijeliti izravno korisniku, odnosno mimo javnog poziva ili natječaja:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada se sredstva dodjeljuju ili udružuju s ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ministarstvima i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama i organizacijama, za provedbu projekata, aktivnosti i manifestacija koje imaju veći značaj za turizam, gospodarstvo ili promidžbu Općine, odnosno koje su od posebnog interesa za Općinu.

Isplatu gore navedenih sredstava odobrenih korisnicima regulirat će se Zaključkom ili Ugovorom.

### Članak 14.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Konačan iznos sredstva koji Općina isplaćuje korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstva navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

## Članak 15.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## Članak 16.

Sa ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca ili mjerenja vrijednosti povrata uloženi sredstava Jedinstveni upravni odjel ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti na dva načina: putem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom "terenska posjeta" od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstva u slučaju da korisnik:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

## Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Seget“.

KLASA: 022-05/16-01/6-9

URBROJ: 2184/03-16-1

Seget Donji, 21. ožujka 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Vinko Zulim, dipl.iur.,v.r.