

ODLUKA
o ustroju Jedinštenog upravnog odjela
Općine Seget
(pročišćeni tekst)

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Jedinštveni upravni odjel Općine Seget, te se određuje njegovo ustrojstvo.

Članak 1a.

U Jedinštenom upravnom odjelu ustrojavaju se unutarnje ustrojstvene jedinice, kako slijedi:

- Odsjek za opće poslove uprave, općinskog načelnika i općinskog vijeća, sa pododsjecima
- Pododsjek za računovodstvo,
- Pododsjek za pravne i komunalne poslove, te
- Odjeljak vlastiti pogon.

II. Djelokrug Jedinštenog upravnog odjela

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,
- Poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izviješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,
- Poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i

- investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,
- Poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

Članak 2a.

U Jedinostvenom upravnom odjelu za obavljanje komunalnih djelatnosti, ustrojava se Vlastiti pogon kao Odjeljak Jedinostvenog upravnog odjela Općine Seget, koji nema svojstvo pravne osobe, koji odlukom osniva Općinsko vijeće Općine Seget.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Seget.

Vlastitim pogonom upravlja voditelj kojeg imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Seget primjenjuju se odredbe Zakona, Pravilnika i Odluke koje se primjenjuju na ostale službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela Općine Seget.

III. Način rada i upravljanja

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela Općine Seget rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinski načelnik na osnovi provedenog javnog natječaja.

Za rad Jedinostvenog upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku Općine Seget.

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u djelokrug rada.

IV. Odgovornost Jedinostvenog upravnog odjela

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. *Sredstva za rad*

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Seget, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI. *Zajedničke odredbe*

Članak 8.

Na zgradi u kojoj je smješteno tijelo Općine mora biti istaknuta natpisna ploča.

Natpisna ploča sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska, naziv: Splitsko-dalmatinska županija, naziv: Općina Seget i naziv tijela Općine.

Članak 9.

Svi akti i druga pismena Općine Seget imaju zaglavlje.

Zaglavlje na aktima Općine Seget sljedećeg je izgleda i sadržaja:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEGET

Naziv tijela

Klasifikacijska oznaka

Urudžbeni broj

Mjesto i datum

Svi se akti koje donose tijela općine ovjeravaju pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja.

VII. *Prijelazne i završne odredbe*

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Upravnog odjela Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 3 i 4/94).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Seget“.