

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 42. Statuta Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 4/09, 5/09, 4/10, 1/13, 2/13, 1/18, 1/20 i 2/21), na prijedlog Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Seget, Općinski načelnik, donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Seget

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 5/24) članak 6. mijenja se i glasi:

„Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Seget upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.“

Članak 2.

U Tablici Sistematizacija radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Tablica) koja je sastavni dio ovog Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Seget, mijenja se sljedeće i glasi:

- Za radno mjesto pod rednim brojem 1.
„Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela“, podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“, alineja 8. mijenja se i glasi „obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu“, u podnaslovu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“, „Potrebno stručno znanje“ mijenja se i glasi: „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, certifikat u području javne nabave, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu, državni ispit“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 2.
„Voditelj odsjeka 1“ mijenja se i glasi: „Voditelj odsjeka za opće poslove upravnog odjela, općinskog načelnika i općinskog vijeća, (Voditelj odsjeka 1.)“ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“, alineja 5. mijenja se i glasi „vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti“, u podnaslovu „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“, „Potrebno stručno znanje“ mijenja se i glasi: „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, certifikat u području javne nabave, poznavanje rada na računalu, državni ispit“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 3.
„Voditelj pododsjeka za društvene djelatnosti“ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“, alineja 3. mijenja se i glasi: „vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 4.
„Referent za opće poslove, protokol i arhivu“ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“, „Potrebno stručno znanje“ mijenja se i glasi: „Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, položen stručni ispit za rad u pismohrani, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanja rada na računalu, državni ispit“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 7.

„Voditelj odsjeka 2“ mijenja se i glasi: „Voditelj odsjeka za financije, imovinu i komunalne poslove (Voditelj odsjeka 2.)“

- Za radno mjesto pod rednim brojem 8.
„Voditelj pododsjeka za planiranje, javnu nabavu i EU fondove“ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“ u alineji 3. iza riječi „u upravnim stvarima“ dodaju se riječi „iz svoje nadležnosti“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 9.
„Stručni suradnik za računovodstvo, porezne prihode i ostale naknade“ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“ alineja 3. mijenja se i glasi: „vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 10.
„Voditelj pododsjeka za pravne i komunalne poslove“ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“ u alineji 5. iza riječi „u upravnim stvarima“ dodaju se riječi „iz svoje nadležnosti“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 11.
„Referent za prostorno uređenje i komunalni doprinos“ “ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“, alineja 5. mijenja se i glasi: „vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 12.
„Referent za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda“ “ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“, alineja 5. mijenja se i glasi: „vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 13.
„Referent - komunalni i pomorski redar“ podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“, „Potrebno stručno znanje“ mijenja se i glasi: „Gimnazija ili četverogodišnja strukovna srednja stručna sprema, prirodne, društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije, državni ispit“
- Za radno mjesto pod rednim brojem 14.
Naziv radnog mjesta „Referent - poljoprivredni i komunalni redar“ mijenja se i glasi „Referent – komunalni redar“, podnaslov „Opis poslova radnog mjesta“, „Potrebno stručno znanje“ mijenja se i glasi: „Gimnazija ili četverogodišnja strukovna srednja stručna sprema, prirodne, društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije, državni ispit“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Seget“.

KLASA: 110-01/24-01/1
URBROJ: 2181-46-2-24-2
Seget Donji, 2. prosinca 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Mr.sc. Ivo Sorić, v.r.