

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SEGET  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/24-01/2  
URBROJ: 2181-46-4-24-3  
Seget Donji, 6. prosinca 2024. godine

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, daje slijedeće

**OBAVIJESTI I UPUTE**  
**kandidatima/kinjama u postupku javnog natječaja**  
**za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinštenog**  
**upravnog odjela Općine Seget**

Općinski načelnik Općine Seget raspisao je javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Seget, jednog izvršitelja/izvršiteljicu, na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca. Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 140/24 i na službenim web-stranicama Općine Seget [www.opcinaseget.hr](http://www.opcinaseget.hr).  
Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

## I. OPIS POSLOVA

### Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Seget:

- rukovodi Odjelom, organizira, usmjerava i usklađuje rad Odjela s zakonom i drugim propisima, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje rada, koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje,
- sudjeluje u pripremi sjednica općinskog vijeća, radnih tijela, povjerenstava, te provodi izvršenje odluka općinskog načelnika i općinskog vijeća, priprema nacрте odluka, programa, izvješća, upitnika, izjava i drugih akata za općinskog načelnika, općinsko vijeće i njihova radna tijela,
- koordinira aktivnost u pripremanju programa, plana, projekata i tehničke dokumentacije za sve nabave radova, roba i usluga, te provodi postupka javne nabave radova, roba i usluga u skladu s propisima,
- koordinira stručne poslove u svezi uređivanja Službenog glasila Općine Seget,
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Odjela,
-osigurava koordinaciju i suradnju s drugim ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave,
-donosi rješenja o prijmu u službu, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika, o prestanku službe,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

## II. PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (5,80) i važeće osnovice za obračun plaće (398,168 eura bruto), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima/kinjama se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Za svaki potpun i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja biti će pozvani na testiranje. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koji kandidate eventualno priječe da testiranju pristupe u naznačeno vrijeme. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilježkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom,
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

### IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJE ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat natječe.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11 i 112/19),
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21),
4. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10 i 10/23),
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22),
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20),
7. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22),
8. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23),
9. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21),
10. Statut Općine Seget (“Službeni glasnik Općine Seget”, br. 4/09, 5/09, 4/10, 1/13, 2/13, 1/18, 1/20 i 2/21).

Poziv kandidatima/kinjama koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja na testiranje, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenim web-stranicama Općine Seget [www.opcinaseget.hr](http://www.opcinaseget.hr) i na oglasnoj ploči Općine Seget najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**