Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Seget („Službeni glasnik Općine Seget“, br. 4/09, 5/09, 4/10, 1/13, 2/13, 1/18, 1/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Seget na 9. sjednici održanoj 13. studenoga 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Seget
za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Seget za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika općine Seget (u daljnjem tekstu: Načelnika) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.
Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine Seget i proračunskog korisnika, DV Seget.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu, otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u proračunske programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskom korisniku Općine Dječjem vrtiću Seget koji je u Posebnom dijelu proračuna nositelj provedbe programa, aktivnosti i projekata za predškolski odgoj.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik.
Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Načelnika.

Čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica i odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti, kao i za zakonito, učinkovito djelotvorno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te odgovorna osoba proračunskog korisnika Općine Seget kod izvršavanja proračuna primjenjivat će fiskalna pravila prema Zakonu o proračunu („Narodne Novine 144/21), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18, 41/20) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola te namjensku i

učinkovito realizaciju proračunskih sredstava prema postavljenim ciljevima u skladu sa odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ 78/15 i 102/19/)

Neprofitne organizacije, primatelji sredstava namjenskih donacija proračuna Općine Seget dužni su namjenski koristiti primljene donacije prema Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15 i 37/21).

Članak 5.

Prihodi Proračuna uplaćuju u Proračun Općine Seget u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim posebnim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 6.

Predujam za nabavu roba i/ili usluga može se isplatiti ako su sredstva za nabavu određenih dobara i usluga osigurana u proračunu, planu nabave i u skladu s pisanom procedurom stvaranja obveza.
Predujmom se može plaćati samo iznimno uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 7.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvari od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.
Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun Proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.
Ako se tijekom proračunske godine ukaže potreba za izmjenama i dopunama financijskog plana proračunskog korisnika, isti ih može donijeti bez prethodne suglasnosti osnivača, ali isključivo u visini ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.
U slučaju nastanka događaja iz stavka 3. ovog članka proračunski korisnik je dužan pismenim putem izvijestiti Jedinstveni upravni odjel najkasnije u roku od 5 dana po isteku mjeseca u kojemu je donio Izmjene i dopune financijskog plana.
Proračunski korisnik može preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.
Proračunski korisnik Općine Seget, DV Seget obvezan je uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda provoditi preko računa Općine.

Članak 8.

Namjenski prihodi iz članka 7. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.
Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.
Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela gradske uprave i čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koje je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplata sredstava za plaće, materijalne rashode i programe koji su u Posebnom dijelu Proračuna osigurani ustanovi, proračunskom korisniku DV Seget, izvršava se isplatom s računa Općine.

Članak 10.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 12.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Općinskog vijeća.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret pogrešno uplaćenih prihoda.
Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.
Rješenje o povratu sredstava donosi Pododsjek za računovodstvo na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 14.

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.
Načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s nadležnim propisima.

Članak 15.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Pododsjek za računovodstvo a ovjerava ih Načelnik.
Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Pododsjeku za računovodstvo.

Članak 16.

Načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama, najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.
Načelnik je o izvršenoj preraspodjeli sredstava obvezan izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.
Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 17.

Za izvanredne rashode u Proračunu Općine Seget za 2026. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 50.000 EUR. Proračunska zaliha će se koristiti za nepredviđene troškove. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Načelnik i o tome izvještava Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općina Seget se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.
Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Općine.
Ustanova čiji je osnivač Općina može se dugoročno zaduživati samo uz suglasnost Načelnika.

Članak 19.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za osiguranje likvidnosti nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza u suglasju sa Zakonom o proračunu.
Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.
Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a Odluku o oročavanju sredstava donosi Načelnik.

Članak 21.

Načelnik može, sukladno nadležnim propisima, ustanovi ili trgovačkom društvu u vlasništvu Općine, iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu beskamatnu pozajmicu uz adekvatno osiguranje povrata pozajmice.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.
Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom za obavljanje poslova iz svoga djelokruga rada, sukladno općim aktima Općine te nadležnim propisima.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u proračunu u okviru odgovarajućeg računa razreda 3 i 4.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Seget vodi se u poslovnim knjigama Općine, Pododsjeku za računovodstvo, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Seget.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama i ostvarenjem financijskog plana Jedinstvenom upravnom odjelu, Pododsjeku za računovodstvo u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, Pododsjeku za računovodstvo, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Seget“.

KLASA: 024-01/26-01/4
URBROJ: 2181-46-1-26-3
Seget Donji, 13. studenoga 2026. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Marina Zulim, mag. iur., v.r